

OFFRE D'EMPLOI

GESTIONNAIRE FINANCIER ET COMPTABLE Temps-plein (m/f)

Missions :

Le gestionnaire financier et comptable coordonne et supervise la comptabilité, la trésorerie et la gestion des fonds. Il propose une politique financière à court, moyen et long terme pour la Haute Ecole mais aussi, plus spécifiquement, pour le département ICHEC dont il assume la gestion comptable.

Activités :

Avec l'aide de collaborateurs expérimentés, le gestionnaire financier et comptable a en charge

- *Pour le département ICHEC:*
 - l'enregistrement des factures et extraits bancaires
 - le paiement des notes de frais (divers, déplacements, formation), en lien avec le service RH
 - le paiement des commandes, sur base des bons de commande
 - le suivi du paiement du minerval, en lien avec le service académique
 - *l'établissement du tableau de trésorerie et le suivi de cette dernière*
 - *la mise en place et l'alimentation de tableaux de bord périodiques*
- *Pour la Haute Ecole :*
 - la consolidation des comptes entre les trois départements
 - la clôture des comptes et le rapport annuel
 - la répartition des charges et produits (financement) selon les différentes clefs de répartition
 - la présentation des comptes aux différentes instances
 - l'établissement et le suivi du budget prévisionnel
 - *les rappels et le suivi des créances*
 - les contacts avec le réviseur
 - l'administration diverse

Caractéristiques des fonctions

Le responsable financier supervise le contrôle de gestion, la trésorerie ou encore la comptabilité. Il met en place la stratégie financière adaptée. Il apporte son expertise dans l'élaboration des budgets, met en œuvre les décisions prises, rend possibles les projets et l'équilibre budgétaire.

Il informe la direction en permanence sur la santé financière de l'institution ; il est invité aux réunions du collège de direction et du Conseil d'administration de la Haute Ecole.
Il s'occupe également de l'information financière externe auprès des partenaires (conseil d'entreprise).

Autorité hiérarchique

L'exercice de la fonction de Gestionnaire financier et comptable est placée sous l'autorité directe du Directeur-Président.

Profil recherché

Vous possédez un diplôme d'études supérieures universitaires ou de type long : Master en sciences économiques, Master en gestion d'entreprise, Master ingénieur commercial, Master en ingénieur de gestion.

Vous disposez d'une expérience professionnelle en rapport avec les tâches demandées de 3 à 5 ans.

Nous attendons de vous :

- Un apprentissage de logiciels comptables faisant partie de l'environnement informatique de l'institution (winbooks)
- Un sens des responsabilités ;
- Un souci constant de la qualité ;
- Un sens de l'organisation impliquant méthode et rigueur ;
- Une capacité à gérer des échéances ;
- Une capacité d'analyse et de synthèse ;
- Une flexibilité et une capacité d'adaptation ;
- Des compétences relationnelles ;
- Une aptitude au travail en équipe : respect, entraide, solidarité, écoute, communication ;
- Une résistance au stress ;
- Le respect des valeurs institutionnelles et le sens de l'éthique.

Conditions de travail

- Employeur : Haute Ecole « ICHEC-ECAM-ISFSC »
- Statut : personnel statutaire rémunéré par la Fédération Wallonie-Bruxelles
- Catégorie de personnel : personnel administratif, fonction d'attaché
- Entrée en fonction : dès que possible
- Contrat de travail : à durée déterminée, renouvelable et pouvoir évoluer à terme vers un engagement à durée indéterminée puis un engagement définitif.
- Rémunération : barème 501 de la fonction publique (niveau de fonction 1)
- Volume de la charge : 38h/semaine à répartir sur 5 jours/semaine ;
- Régime de congé favorable en lien avec l'organisation de l'enseignement supérieur
- Lieu de travail : en dehors des déplacements requis entre les différents sites institutionnels, l'intéressé disposera d'un bureau sur le site de Montgomery.

Dépôt des candidatures

Votre candidature est à adresser à Madame Nicole Joiris, secrétaire, selon les modalités suivantes :

- un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation
- par courrier électronique : nicole.joiris@ichec.be en notant en objet du mail « Gestionnaire financier et comptable »
- date limite de « dépôt » : 16 mars 2020

Suivi des candidatures

Le recrutement se déroulera en trois étapes :

- une première sélection sur base du CV et de la lettre de motivation
- une épreuve écrite éliminatoire concernant les aptitudes requises
- Le cas échéant, un entretien final avec le Directeur-Président.