OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre de la gestion de son parc immobilier et de son organisation logistique, l'ASBL ICHEC recrute un :

Technicien concierge Temps plein (m/f)

Mission

La mission du Technicien concierge consiste :

- D'une part, à participer aux travaux de maintenance des bâtiments et à contribuer au support technique général du site ;
- D'autre part, à assurer les ouvertures et fermetures des bâtiments, en veillant à l'intégrité des lieux.

Le Technicien concierge est affecté au site ICHEC Anjou, Rue au bois 365a, 1150 Bruxelles ; sa zone de travail s'étend aux trois bâtiments et au domaine appartenant à l'ASBL ICHEC. Il y dispose d'un logement dans lequel il réside habituellement. Occasionnellement, il peut être appelé à effectuer des prestations sur le site ICHEC Montgomery, Boulevard Brand Whitlock 2, 1150 Bruxelles.

Tâches

- Assister le Responsable du site Anjou dans toutes les tâches de gestion quotidienne du site :
 - o Logistique générale : approvisionnement des unités et services en matériel de procure, en papier et en catering ; approvisionnement des copieurs multifonctions en consommables ; approvisionnement en catering (salle du personnel, lieux communs) ...
 - o Réception et expédition du courrier ; navette intersites.
 - o Inventaire des matériels.
 - o Contrôle et maintenance des salles de cours.
- Participer aux divers travaux de maintenance des locaux : travaux d'électricité, de peinture, de jardinage, de petite menuiserie, de plomberie, ...
- Participer aux déménagements de bureaux, de mobiliers et de matériels en tout genre.
- Assurer le support technique du matériel audiovisuel et informatique pour les enseignants et autres utilisateurs. A ce titre, le Technicien concierge fait partie de la « cascade d'appel » et répond ainsi aux demandes de support des utilisateurs via un numéro central unique.
- Accompagner les intervenants externes (chauffagistes, électriciens, techniciens en tout genre) vers leurs lieux d'intervention ; transmettre les informations entre ceux-ci et le Responsable de site.
- Participer à diverses tâches liées à la prévention : exercices d'évacuation, contrôle des extincteurs, dévidoirs, alarmes incendie...

- Assurer une disponibilité pour les accès aux bâtiments :
 - Fermeture des bâtiments selon les horaires établis par les autorités académiques, habituellement du lundi au vendredi ;
 - Ouverture et fermeture des bâtiments le samedi ;
 - Occasionnellement, ouvertures et fermetures tardives et/ou durant les week-end et jours fériés, dans le cadre de fêtes estudiantines autorisées par la Direction et dans le cadre de locations de locaux accordées à des tiers. Le Technicien concierge est l'interlocuteur de première ligne des locataires : accès aux lieux, réponses aux questions pratiques, etc.

Lors des fermetures des bâtiments, le Technicien concierge veille à l'intégrité physique des lieux et aux économies d'énergie : fermeture des portes et fenêtres, extinction des éclairages et autres appareils électriques, évacuation des derniers occupants, activation des alarmes anti-intrusion, etc.
- Intervenir en cas d'incident de sécurité, de déclenchement d'alarme, etc. Tout incident sera notifié sans délai au Responsable de site, au Facility Manager et à la Direction.

Autorité hiérarchique

Le Technicien concierge fait partie du service logistique et est placé sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable du site Anjou.

Profil recherché

- Vous disposez du CESS (général, technique ou professionnel).
- Nous attendons de vous :
 - Une maîtrise courante de la langue française, orale et écrite.
 - Un savoir-faire dans l'exécution de petits travaux de maintenance (bricolage, réparations...).
 - Une connaissance de base des outils informatiques courants (utilisation de sites web, gestion d'une messagerie électronique, Word...).
 - Une connaissance élémentaire des techniques des équipements audiovisuels (projecteurs vidéo, caméras, appareils photos, ...).
 - La fiabilité, la ponctualité et le sens des responsabilités.
 - Une bonne organisation et le souci constant de la qualité.
 - Une flexibilité et une capacité d'adaptation.
 - Une attitude et un état d'esprit positifs.
 - Une aptitude au travail en équipe : respect, entraide, solidarité, écoute, communication.
 - Une disponibilité envers les usagers du site : enseignants, étudiants, personnel administratif...
 - Une bonne résistance au stress dans des situations d'imprévu.
 - Une ouverture au changement et à l'apprentissage de nouvelles techniques.
 - La discrétion.
 - Le respect de la culture et des valeurs institutionnelles.
 - Le sens de l'éthique.
- Seront considérées comme des atouts :
 - Une expérience professionnelle probante dans une fonction similaire.
 - Une connaissance de base orale de l'anglais.

Conditions de travail

- Employeur : ASBL ICHEC.
- Contrat de travail : emploi contractuel à durée indéterminée.
- Statut : ouvrier.
- Catégorie : catégorie 2 (ouvriers spécialisés simples).
- Rémunération : selon barème de la Commission paritaire 152 (l'expérience utile pour la fonction peut être reconnue en termes d'ancienneté). Une partie de cette rémunération sera octroyée sous la forme de l'attribution du logement de fonction sur le site, où l'intéressé s'engage à résider.
- Entrée en fonction : mars-avril 2020.
- Volume de la charge : 37h/semaine.
- Régime de congé favorable.
- Déplacements : le candidat doit disposer d'un permis de conduire de type B.
- Lieu de travail : en dehors des déplacements requis entre les différents sites institutionnels, l'intéressé exercera habituellement sa fonction sur le site ICHEC Anjou. Des prestations occasionnelles sur le site ICHEC Montgomery sont possibles.
- Avantages en nature :
 - o Le Technicien concierge disposera d'un logement de fonction sur le site Anjou.
 - o Le Technicien concierge disposera d'un PC et d'un téléphone portable avec abonnement financé par l'employeur.

Dépôt des candidatures

Votre candidature est à adresser à Madame Nicole Joiris, secrétaire, selon les modalités suivantes :

- Un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation.
- Par courrier électronique : nicole.joiris@ichec.be en notant en objet du mail « candidature Technicien concierge ».
- Date limite de dépôt : 17 février 2020.

Suivi des candidatures

Le recrutement se déroulera en trois étapes :

- Une première sélection sur base du CV et de la lettre de motivation.
- Un entretien visant à cerner les aptitudes requises (semaine du 24 février 2020) avec les responsables du service.
- Le cas échéant, un entretien final avec la Direction et une visite du logement de fonction.