

APPEL A CANDIDATURES INTERNE ET EXTERNE

« COORDINATEUR/COORDINATRICE QUALITE »

MI-TEMPS

Contexte

La Haute Ecole ICHEC-ECAM-ISFSC est une haute école du réseau libre subventionné composée de trois départements dispensant des formations de type court et de type long dans les domaines suivants :

- *Information et communication*
- *Sciences politiques et sociales*
- *Sciences économiques et de gestion*
- *Sciences de l'éducation et Enseignement*
- *Sciences de l'ingénieur et technologie*

Elle compte près de 6 000 étudiants et 400 membres du personnel.

Chaque département est activement engagé dans une démarche qualité, qui s'ajuste spécifiquement aux formations qu'il organise et à sa culture.

L'ICHEC dispose du label AACSB, les formations de l'ECAM sont accréditées par la Commission des Titres d'Ingénieur (CTI) et l'ISFSC voit la reconnaissance de la qualité de ses formations à travers les évaluations programmatiques de l'AEQES.

L'évaluation institutionnelle externe (AEQES) constitue le prochain défi de la Haute Ecole et le coordinateur/la coordinatrice qualité aura prioritairement la charge d'accompagner le pilotage de cette démarche.

Mission

Le coordinateur/la coordinatrice qualité effectue une mission d'implémentation d'une culture qualité au sein de la Haute Ecole, dans le respect des exigences décrétales, en cohérence avec les ressources matérielles et humaines disponibles et en articulation avec les différents dispositifs mis en place au sein des départements.

Ainsi, le coordinateur/la coordinatrice qualité :

- *Accompagne l'institution dans la mise en œuvre de ses processus d'évaluation*
- *Consolide les démarches qualité existantes*
- *Soutient la visibilité et la traçabilité des actions d'amélioration*
- *Est le référent institutionnel vis-à-vis de l'AEQES*

Activités

Promouvoir la gestion de la qualité au sein de la Haute Ecole

- Mobiliser et mettre en valeur les démarches « qualité » existantes ;
- porter un regard transversal sur les différents projets d'actions menés au travers toute la Haute Ecole
- Déterminer des indicateurs de pilotage pertinents pour orienter les actions de la Haute Ecole à partir de données fiables, mesurer et évaluer les actions et mettre en place un système de veille pour identifier les nouveaux enjeux ;
- Soutenir la visibilité et la traçabilité des actions d'amélioration ;
- Créer du lien entre les intervenants « qualité » au sein des différents départements ;
- Mettre sur pied et animer des organes de pilotage de la qualité.

S'approprier la vision de l'AEQES en matière de qualité institutionnelle

- Élaborer une stratégie basée sur les trois critères principaux déterminés par l'AEQES :
 - *Stratégie, gouvernance et qualité ;*
 - *Pilotage des programmes ;*
 - *Formation et parcours des étudiants*
- Encourager un regard réflexif sur les pratiques et les échanges de pratiques ;
- Déterminer des objectifs « qualité » ciblés ;
- S'approprier les outils « qualité » en les adaptant, le cas échéant ;
- Coordonner la mise en place de dispositifs de récoltes d'information
- Soutenir la mise en œuvre du plan d'amélioration élaboré avec les parties prenantes et planifier le suivi.

Coordonner les évaluations internes et externes sous l'égide de l'AEQES

- Transmettre les informations aux différents acteurs du processus qualité et veiller au suivi qui doit y être réservé ;
- Assister les directions et les relais-qualité des départements dans le pilotage des évaluations qui les concernent ;
- Assurer le respect des procédures et du calendrier des échéances ;

Participer, selon les demandes, aux travaux de tout groupe de travail dont l'objet a trait à la qualité dans l'enseignement supérieur

- Le cas échéant, participer à des groupes de travail ou journées d'études dans le cadre de l'assurance qualité au niveau de la FWB ;

Profil souhaité

Qualifications requises

- Être titulaire d'un diplôme de master dans un des domaines couverts par la Haute Ecole (si le titre a été délivré à l'étranger, le candidat doit avoir obtenu une équivalence) ;
- Disposer d'une expérience dans la gestion de la qualité est un atout ;
- Connaître l'environnement de l'enseignement supérieur est un atout
- Connaître et maîtriser l'outil informatique et les logiciels utiles à la fonction.

Compétences professionnelles :

- Être capable d'intégrer et de clarifier le cadre décretal de la démarche qualité ;
- Préparer, animer des réunions, gérer des équipes concevoir et mettre en place un travail collaboratif ;
- Avoir d'excellentes compétences rédactionnelles ;
- Planifier et prioriser ses tâches (souvent très variables) ;
- Gérer des projets ;
- Proposer des améliorations quant au fonctionnement de son activité, faire rapport à la hiérarchie régulièrement ;
- Prendre des initiatives à bon escient ;
- Communiquer aisément tant à l'oral qu'à l'écrit à tous les niveaux ;
- Gérer et résoudre des conflits ;
- Avoir des capacités d'analyse et de prise de recul ;
- Travailler en équipe ;

Soft skills :

- Être agréable et diplomate dans ses rapports avec les autres personnes (extérieures ou collègues) ;
- Disposer de capacité de décision, d'autonomie dans le travail ;
- Être polyvalent(e) ;
- Être créatif/créative et innovant(e) ;
- Être motivé(e) et dynamique ;
- Être organisé(e), structuré(e), méthodique et ordonné ;
- Être rigoureux/rigoureuse ;
- Être proactif/proactive ;
- Avoir un sens aigu de la déontologie et de l'intérêt général ;
- Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute ;
- Être résistant(e) au stress ;
- Être flexible et disponible

Spécificités du poste :

- Contrat : emploi statutaire vacant – temporaire à durée déterminée pouvant évoluer à durée indéterminée.
- Rémunération : barème 501 de la FWB
- Entrée en fonction : dès que possible
- Lieu de travail : siège social de la Haute Ecole avec des déplacements au sein des différentes implantations.
- Autorité hiérarchique : la directrice-présidente de la Haute Ecole
- Conditions de travail :
 - Régime de congés favorable en lien avec l'enseignement supérieur ;
 - Frais de déplacements domicile/lieu de travail intégralement pris en charge en cas d'usage des transports publics ;

Postuler !

Intéressé-e ?

Votre candidature est à adresser à Mme Fabienne Lecris, adjointe à la directrice-présidente, selon les modalités suivantes :

- Un dossier de candidature constitué d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae reprenant le cas échéant, le relevé de vos démarches, expériences professionnelles ou projets menés en gestion de la qualité
- Date limite de réception des candidatures : vendredi 6 mars 2025
- Par email : f.lecris@he-ichec-ecam-isfsc.be, en indiquant en objet du mail : « candidature coordination qualité ».

Si votre candidature est sélectionnée, vous serez convié(e) à un entretien avec la direction-présidence qui, s'il s'avère positif, conduira à un second entretien avec le Collège de direction de la Haute Ecole.

Politique d'égalité des chances

La Haute Ecole « ICHEC-ECAM-ISFSC » a adopté le « Gender Equality Plan » (<https://he-ichec-ecam-isfsc.be/resources/files/ICHEC-ECAM-ISFSC%20-%20Gender%20Equality%20Plan.pdf>)

La politique de gestion du personnel de la Haute Ecole repose sur la diversité et l'égalité des chances. Les candidats sont engagés en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions ou de leur handicap.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Mme Fabienne Lecris (fabienne.lecris@ichec.be) et soyez assuré/assurée de la confidentialité de cette information.