

**APPEL A CANDIDATURES :**  
**Professeur invité**

**MANAGEMENT ACCOUNTING CONTROL (60h)**

<b>Cycle/année</b>	2e cycle - Master 1
<b>Cursus concernés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de l'entreprise Jour</li> <li>• Sciences commerciales Jour</li> <li>• Ingénieur commercial</li> </ul>
<b>Obligatoire ou optionnel</b>	<p>Obligatoire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de l'entreprise Jour</li> </ul> <p>Optionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sciences commerciales Jour</li> <li>• Ingénieur commercial</li> </ul>
<b>Volume horaire</b>	60 h
<b>Crédits ECTS</b>	5
<b>Langue d'enseignement et d'évaluation</b>	Anglais
<b>Quadrimestre</b>	1er quadrimestre

**Environnement de travail**

ICHEC Brussels Management School s'inscrit dans la tradition des grandes écoles de management et propose plusieurs programmes de formation en gestion : en cours du jour ou du soir, en formation initiale ou continue. L'ICHEC dispense un **enseignement de type long et de niveau universitaire** ; elle forme ses étudiants à devenir des managers responsables et ouverts au monde. Son identité se définit par une **vision, une mission et des valeurs** <https://www.ichec.be/fr/pourquoi-lichec>. L'ICHEC est un département de la Haute Ecole « ICHEC-ECAM-ISFSC ». La personne recrutée fera partie du groupe-matière « Expertise comptable et révisorat »

**Objectifs du cours<sup>1</sup>**

L'objectif principal est de former les participants à la comptabilité analytique, y compris la budgétisation, le suivi constant et l'analyse de l'écart entre les coûts réels et les coûts budgétisés, afin de permettre une action immédiate et appropriée en vue des objectifs fixés. À l'issue de cette unité d'enseignement, les étudiant(e)s devront être capables :

- **de maîtriser** le vocabulaire spécifique aux charges de la comptabilité analytique et au contrôle de gestion (charges directes, indirectes, variables, fixes, incorporables, non incorporables, supplétives, coûts budgétés, coûts standards, écarts sur rendement, écarts sur activité et écart du budget, les tableaux de bord, ...),
- **d'expliquer** les objectifs de la comptabilité analytique et du contrôle de gestion, ainsi que les méthodes qui permettent d'atteindre chacun des objectifs (calcul des coûts, techniques budgétaires, gestion de tableaux de bord, ...),
- **de comprendre** :

<sup>1</sup> Les attributions sont fixées annuellement par la direction et sont dès lors susceptibles d'évoluer en fonction des programmes d'études ou d'autres éléments contextuels.

- ✓ les différences et complémentarités entre la comptabilité générale et la comptabilité analytique et de gestion,
- ✓ les finalités de ces deux comptabilités,
- ✓ les différences entre contrôle stratégique, contrôle de gestion et contrôle d'exécution
- **d'appliquer** tous les concepts abordés à différentes situations en entreprise.

## Contenu

1. Le contrôle de gestion : finalités, environnement, spécificités
2. Concepts de base des coûts : notions générales, systèmes de coûts, hiérarchie des coûts, dépenses, seuil de rentabilité ...
3. Les différentes méthodes traditionnelles de calcul des coûts réels : coût complet, coût direct, activity based costing ...
4. Comptabilité analytique et prévisions
5. Techniques de budgétisation
6. Techniques de suivi budgétaire
7. Établissement et lecture des tableaux de bord
8. Outils d'aide à la comptabilité analytique et de gestion (ERP, BI ...)

## Références bibliographiques

Reference book : Management and Cost accounting, C. Drury, Ed. Engage 10

Other :

- Management and Cost accounting, A. Bhimani, T. Horngren, Ed. Pearson, 2015
- Budgeting and Forecasting, How to deliver accurate numbers, N. Wyatt, Pearson, 2014
- Strategic planning, Using Diamond Eyes to see the future, Scott Romep, the Strategy expert, 2014
- Strategic Planning, As simple as ABC, David McClean, 2015
- Strategic planning : A practical guide to strategy formulation and execution, B Keith Simerson
- Strategic Planning : A ten-step guide, Mosaic, 2011

## Profil souhaité

### **Titres requis :**

Le candidat ou la candidate est titulaire d'un doctorat en Sciences de Gestion, d'un Master en Gestion de l'entreprise/en Ingénieur commercial ou équivalent.

### **Compétences en matière d'enseignement:**

- Maîtriser les savoirs disciplinaires et interdisciplinaires et s'impliquer dans leur construction.
- Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir relatif à sa discipline.
- Actualiser ses connaissances et ses pratiques.
- Porter un regard réflexif, éthique et interdisciplinaire sur ses connaissances scientifiques et son enseignement.
- Travailler en équipe pluridisciplinaire en partageant la responsabilité collective de la formation.
- Disposer d'aptitudes pédagogiques :
- Planifier le cours et concevoir des dispositifs d'enseignement.
- Construire avec les étudiants un contexte relationnel propice à l'apprentissage.
- Utiliser les outils d'évaluation adaptés à l'enseignement dispensé et promouvoir la réussite des étudiants.
- Ancrer les contenus et les démarches dans la réalité professionnelle visée par la formation.

### **Compétences linguistiques :**

- Maîtrise de l'anglais

### **Atouts :**

- Dispose d'une expérience professionnelle ou de recherche dans le domaine enseigné
- A un intérêt marqué pour l'enseignement ;
- Maîtrise les outils informatiques usuels (suite Microsoft Office)
- Dispose d'aptitudes pédagogiques et se sent capable de communiquer oralement avec des grands groupes

### **Conditions de travail**

- Fonction : Professeur-invité (F/H/X)
- Volume de la charge : 60h
- Entrée en fonction : à partir de septembre 2023
- Le profil du candidat déterminera le type de contrat (personnel employé/personnel statutaire) ou de convention (statut indépendant), compte-tenu de l'expérience valorisable
- Rémunération barémisée ou, le cas échéant, rétribution selon un tarif horaire de 100€/heure de cours.
- Lieu de travail : majoritairement sur le site d'Anjou ; des déplacements sur le campus de Montgomery (Bruxelles) sont toutefois possibles.
- Avantages pour le personnel sous contrat d'emploi :
  - Rythmes académiques de l'enseignement supérieur, régime de congés favorable, remboursement des frais de déplacement domicile-lieu de travail pour les membres du personnel sous contrat de travail en cas d'utilisation des transports publics

### **Dépôts des candidatures**

Les candidatures sont à adresser à Monsieur Honoré Sebahire, selon les modalités suivantes :

- Un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation
- Date limite de dépôt : 30 mai 2023
- Par courrier électronique : [honore.sebahire@ichec.be](mailto:honore.sebahire@ichec.be)

### **Politique d'égalité des chances**

La Haute Ecole « ICHEC-ECAM-ISFSC » a adopté le « Gender Equality Plan » dont l'ICHEC est pleinement partie prenante : <https://www.ichec.be/fr/pourquoi-lichec>. La politique de gestion du personnel de l'ICHEC repose sur la diversité et l'égalité des chances. Les candidats sont engagés en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions ou de leur handicap. Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec M. Honoré Sebahire ([honore.sebahire@ichec.be](mailto:honore.sebahire@ichec.be)) et soyez assuré/assurée de la confidentialité de cette information.

### **Plan proposé**

#### **Module 1 – Introduction**

#### **Module 2 - Comptabilité analytique**

- 2.1 Introduction aux termes et concepts de coût
- 2.2 Affectation des coûts et comptabilité par activités
- 2.3 Système de calcul des coûts par poste
- 2.4 Effets sur le revenu des différents systèmes d'accumulation des coûts
- 2.5 Analyse coût-volume-profit

### **Module 3 - Planification stratégique (à long terme)**

- 3.1 Le processus de planification stratégique, de budgétisation et de contrôle
- 3.2 Qu'est-ce que la planification stratégique ?
- 3.3 Préparation d'une planification stratégique
- 3.4 Définir une orientation stratégique
- 3.5 Mise en œuvre et suivi d'un plan stratégique

### **Module 4 - Planification, budgétisation et prévisions**

- 4.1 Le processus budgétaire
- 4.2 Les multiples fonctions des budgets
- 4.3 L'administration du processus budgétaire
- 4.4 Les étapes du processus budgétaire
- 4.5 L'établissement du budget par activités
- 4.6 Budgétisation en base zéro
- 4.7 Processus de prévision
- 4.8 Comment les systèmes soutiennent le processus PBF

### **Module 5 - Contrôles de gestion, mesure de la performance et analyse**

- 5.1 Systèmes de contrôle de gestion
- 5.2 Calcul des coûts standard et analyse des écarts

### **Module 6 - Tableaux de bord et tableaux de bord d'équilibre**

- 6.1 Tableau de bord
- 6.2 Gestion des performances stratégiques (tableau de bord prospectif)

### **Module 7 - Soutenir le processus de prise de décision stratégique**

- 7.1 Structure typique d'une organisation financière
- 7.2 Le rôle d'un département financier au sein d'une organisation
- 7.3 Profil d'un challenger de la finance