



MASTER EN ALTERNANCE  
BUSINESS ANALYST

---

**2025-27**  
**GUIDE POUR LES**  
**ALTERNANT·ES**

# Table des matières

1. Le métier de Business Analyst .....	3
2. Organisation de la formation .....	5
Activités d'enseignement .....	6
Apprentissages en entreprise .....	6
3. Les conditions d'accès .....	7
4. Les unités d'enseignement en détail .....	9
1MBA .....	9
2MBA .....	12
Compléments au programme .....	14
5. Stage et mémoire .....	16
Le stage .....	17
Le mémoire .....	17
6. Calendriers académiques .....	18
7. Documents administratifs .....	21
La Proposition de stage .....	21
La Convention d'immersion professionnelle (CIP) .....	22
La Convention académique d'alternance .....	23
Rupture des conventions .....	24
8. Trouver et valider son stage - itinéraire .....	25
Contact .....	26

# 1. Le métier de Business Analyst

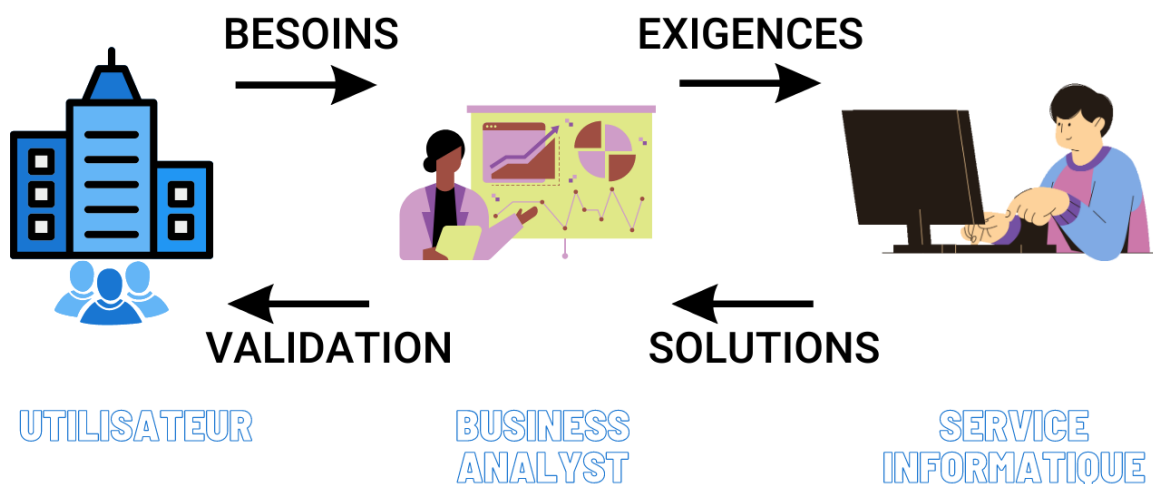
*Vous voulez participer à la **transformation digitale des entreprises** ?  
Vous aimez **communiquer avec les utilisateurs et les informaticiens** ?  
Vous disposez de solides **affinités avec les technologies informatiques**  
et de **bonnes bases en anglais et en néerlandais** ?*

**Alors ce master est fait pour vous !**

Le master en Business Analyst est organisé **en alternance par l'ICHEC et l'ECAM**.  
Il combine un stage rémunéré en entreprise et des enseignements poussés en business analyse, en technologie informatique et en management.

Cette formation offre des perspectives attractives de carrière dans tous les secteurs économiques : industrie, secteur public, audit, banques, assurances, ...

Le ou la Business Analyst intervient dans des **projets de développement informatique** : il ou elle définit d'abord les attentes d'un futur système informatique avec les utilisateurs et utilisatrices ; il ou elle interagit ensuite avec le service informatique pour construire ce système et le valider.



Les Business Analysts sont préparés à occuper une fonction centrée sur la transformation digitale. Ils et elles seront capables d'optimiser, de formaliser et d'automatiser les processus d'affaires en activant les technologies digitales les plus performantes.

Pour cela, les alternants et alternantes vont développer les objectifs d'apprentissage visés par le master à travers les cours et le stage :



Plus spécifiquement, le stage contribue à acquérir les compétences suivantes :

Objectifs	Stage 1 MBA	Stage 2 MBA
<b>Analyser et modéliser</b>	Analyser les systèmes en place	
	Participer à des analyses des besoins et à leur modélisation	
<b>Concevoir et développer des solutions</b>	Comprendre les approches de conception et de développement de solutions informatiques et observer leur mise en œuvre	Concevoir des solutions et accompagner leur développement technique avec les différents acteurs du projet
<b>Collaborer</b>	Participer aux réunions Produire des rapports écrits	Animer des réunions
	S'intégrer dans une équipe d'un projet informatique	Gérer un groupe d'acteurs du projet
<b>Gérer un projet</b>	Participer à des projets en tant que Business Analyst	Assister le chef de projet dans la gestion des projets TIC, et assumer le rôle de chef de projet côté utilisateurs
<b>Optimiser</b>		Etudier les perspectives d'évolution en termes métier et TIC
<b>Participer à la stratégie de gouvernance</b>		Assister le chef de projet dans l'alignement des projets TIC par rapport à la stratégie d'entreprise

## 2. Organisation de la formation

La formation est dispensée en alternance et comporte **68 crédits d'activités d'enseignement et 52 crédits d'expériences en entreprise** (stage rémunéré et mémoire).

La formation en entreprise fournit un terrain d'expérimentation des concepts enseignés en auditoire. Les stagiaires acquièrent alors une première et solide expérience en phase avec les attentes des entreprises.

68 CRÉDITS D'ACTIVITÉS  
D'ENSEIGNEMENT



52 CRÉDITS DE  
STAGE ET MÉMOIRE

L'enseignement porte conjointement sur **la business analyse, les TIC et la gestion**. Cette association originale permet aux stagiaires d'acquérir les compétences du Business Analyst en comprenant le fonctionnement de l'entreprise et le rôle des TIC dans la création de valeur.



## Activités d'enseignement (68 crédits)

Première année du master <b>1 MBA</b>		
Conception et développement logiciel	6 crédits	ECAM
Structure de données	5 crédits	ECAM
Web Architecture (donné en anglais)	6 crédits	ECAM
Stratégie digitale	5 crédits	ICHEC
Gestion de projets informatiques	5 crédits	ICHEC
Ingénierie des exigences	5 crédits	ICHEC
Mathématiques pour la business analyse	5 crédits	ICHEC
Nederlands voor Business Analyst 1	4 crédits	ICHEC
Deuxième année du master <b>2 MBA</b>		
Architecture réseau et sécurité	3 crédits	ECAM
Projet intégrateur	6 crédits	ECAM
Stratégie et gouvernance TIC	5 crédits	ICHEC
Intelligence artificielle	8 crédits	ICHEC
Nederlands voor Business Analyst 2	5 crédits	ICHEC

## Apprentissages en entreprise (52 crédits)

Première année du master <b>1MBA</b>		
Projet en entreprise (année 1)	16 crédits	ICHEC/ECAM
Rapport de stage (année 1)	3 crédits	ICHEC/ECAM
Deuxième année du master <b>2MBA</b>		
Projet en entreprise (année 2)	14 crédits	ICHEC/ECAM
Rapport de stage (année 2)	2 crédits	ICHEC/ECAM
Mémoire en Business Analyst	17 crédits	ICHEC/ECAM



### 3. Les conditions d'accès

Le master est un **programme orphelin**, car il ne présuppose pas un diplôme de bachelier spécifique. Cependant, **des affinités pour les technologies de l'information et de la communication (TIC) sont fortement recommandées, ainsi qu'un niveau minimum B1 en néerlandais et B2 en anglais.**

Le master est accessible aux titulaires de diplômes suivants délivrés par la Fédération Wallonie-Bruxelles :

<b>Bacheliers de type court</b>	Ecriture multimédia, Gestion des ressources humaines, Commerce et développement, Comptabilité, E-business, Marketing, Informatique et systèmes, Informatique de gestion, Commerce extérieur
<b>Bacheliers de type long ou universitaires</b>	Information et communication, Sciences économiques, Gestion d'entreprise, Ingénieur commercial et de gestion, Sciences de l'ingénieur industriel, Sciences de l'ingénieur
<b>Masters</b>	Communication, Gestion de l'entreprise, Sciences économiques, Sciences commerciales, Ingénieur commercial ou de gestion, Sciences de l'ingénieur industriel

Après évaluation positive de leur dossier d'inscription, les titulaires de ces diplômes peuvent être admis avec certains compléments déterminés en fonction de leur cursus antérieur :

<b>Compléments au programme</b>		
Introduction to Strategic Management (donné en anglais)	3 crédits	ICHEC
Anglais niveau B2	5 crédits	ICHEC
Programmation	3 crédits	ECAM
Technologie web	3 crédits	ECAM





## 4. Les unités d'enseignement en détail

### 1 MBA

La première année du master inclut des **enseignements orientés TIC** qui portent sur le bagage technique essentiel pour le Business Analyst. L'étudiante, ou l'étudiant, sera alors capable de collaborer efficacement avec les spécialistes techniques et il ou elle pourra appréhender les TIC en cernant leurs apports potentiels pour l'entreprise.

<b>Conception et développement logiciel (6 crédits - 21BA060)</b>	
<p>L'unité d'enseignement vise à donner les outils nécessaires à l'analyse, la conception et le développement de solutions logicielles adaptées aux besoins de l'entreprise. Acquis d'apprentissage spécifiques</p>	<p><b>Acquis d'apprentissage spécifiques visés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser l'architecture logicielle existante</li> <li>• Identifier les besoins fonctionnels et non fonctionnels</li> <li>• Formaliser les besoins fonctionnels sous forme de diagrammes</li> <li>• Définir les conventions de codage, les bonnes pratiques et les outils permettant de vérifier la qualité du code</li> <li>• Modéliser une solution orientée objet</li> <li>• Modéliser une architecture orientée service</li> <li>• UML : diagrammes de classe, de séquence et d'activité</li> <li>• Cahier des charges et spécifications</li> <li>• Objet, classe et encapsulation</li> <li>• Association : composition, agrégation, héritage</li> <li>• Polymorphisme, interface et classe abstraite</li> <li>• Design patterns : itérateur, décorateur, stratégie, observable</li> <li>• Gestion de projet : versioning, debugging, testing et profiling</li> <li>• Qualité de code et bonnes pratiques</li> <li>• Architecture orientée service ; SOA, ERP et ESB</li> </ul>
<b>Structures de données (5 crédits - 21BA050)</b>	
<p>L'unité d'enseignement cible la maîtrise d'un système de gestion de base de données, la capacité à concevoir un modèle de données et à le mettre en œuvre pour une utilisation ultérieure dans le cadre de développements logiciels.</p>	<p><b>Acquis d'apprentissage spécifiques visés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les structures d'information existantes</li> <li>• Identifier les besoins d'évolution des structures de données</li> <li>• Formaliser les besoins de stockage de données</li> <li>• Contribuer au choix d'un stockage de données</li> <li>• Assurer la disponibilité des données</li> <li>• Réaliser un modèle relationnel</li> <li>• Structures de données balisées XML et structurées JSON</li> <li>• Structures des fichiers séquentiels et des fichiers à accès direct, principe des index</li> <li>• Conception d'un modèle relationnel</li> <li>• Utilisation d'un SGBD</li> <li>• Installation et configuration d'un serveur de base de données</li> <li>• Création d'une base de données, requêtes SQL</li> </ul>

## Architecture Web (6 crédits - 21BA040)

Cette unité d'enseignement a pour objectif de comprendre les différentes architectures d'une application web.

### Acquis d'apprentissage spécifiques visés :

- Identifier les contraintes spécifiques au développement web
- Formaliser les besoins sous forme de mockup
- Identifier les failles de sécurité potentielles
- Contribuer à la conception de l'architecture d'un site web tant pour le côté serveur que le côté client
- Conception d'une interface et ergonomie web
- Architecture MVC (Model View Controller)
- API REST (Application Programming Interface)
- Architecture SPA (Single Page Application)



Les **enseignements orientés gestion** amènent les étudiants et les étudiantes à maîtriser les disciplines essentielles du métier de Business Analyst pour s'impliquer proactivement dans un projet d'entreprise.

<b>Ingénierie des exigences (5 crédits - 21BA030)</b>	
<p>L'unité d'enseignement traite de l'explicitation des besoins métier selon une démarche de collecte, d'analyse critique et de représentation des besoins en matière de TIC. des compétences relationnelles, comme le dialogue avec l'utilisateur, et des compétences techniques, comme la maîtrise des techniques de modélisation seront également développées. La plupart des concepts abordés sont mis en pratique à travers des exercices et des études de cas.</p>	<p><b>Acquis d'apprentissage spécifiques visés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingénierie logicielle et des exigences (IE)</li> <li>• Activités détaillées de l'IE : de l'élicitation à la validation</li> <li>• Spécification des exigences : user stories, etc.</li> <li>• IE orientée vers les buts</li> <li>• Modélisation graphique : cas d'utilisation, diagramme d'activité et</li> <li>• Introduction au BPMN</li> <li>• Introduction aux tests</li> </ul>
<b>Gestion de projets informatiques (5 crédits - 21BA020)</b>	
<p>L'unité d'enseignement s'inscrit dans le concept large de transformation digitale. Précisément, l'intention est de préparer à prendre une part active dans les projets de transformation digitale qu'entreprendra leur future organisation, voire à en assurer le pilotage. Donc à devenir des acteurs et actrices de changement plutôt que de le subir.</p>	<p><b>Acquis d'apprentissage spécifiques visés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les notions de base et les notions générales : projet, acteurs, environnement de projet, etc.</li> <li>• La planification, l'exécution et le suivi d'un projet : phases, gestion de l'intégration, gestion du contenu, cadrage et gestion du changement, échéancier, budget, qualité, risques</li> <li>• Les méthodes : 'traditionnelles' ou 'waterfall', Agile, Scrum</li> </ul>
<b>Stratégie digitale (5 crédits - 21BA010)</b>	
<p>L'unité d'enseignement vise à identifier et à expliquer les enjeux du digital et l'impact du numérique sur la gestion des organisations. Il détaille les modèles d'affaires et les processus correspondants portés par le digital. Des compétences de définition, de justification et de déploiement d'une stratégie digitale seront développées.</p>	<p><b>Acquis d'apprentissage spécifiques visés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologies digitales</li> <li>• Propriétés économiques de l'Internet et de l'économie digitale</li> <li>• Enjeux et impacts stratégiques et tactiques</li> <li>• Les modèles d'affaires du digital</li> <li>• Expérience et parcours client omnicanal</li> <li>• Éléments de Marketing digital</li> <li>• Introduction au RGPD</li> <li>• Introduction à la Blockchain</li> <li>• Introduction au Thinking Design</li> </ul>
<b>Mathématiques pour la business analyse (5 crédits)</b>	
<p>Cette unité d'enseignement a comme objectif de développer les capacités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner du sens aux concepts étudiés, aussi bien dans le cadre des mathématiques que comme outils au service de l'économie ;</li> <li>• Exercer le raisonnement (créer des liens entre les concepts) ;</li> <li>• Transférer des concepts, des propriétés dans des situations neuves ;</li> <li>• Être rigoureux et cohérent dans une argumentation</li> <li>• Faire preuve de créativité ;</li> <li>• Communiquer efficacement un raisonnement, un résultat.</li> </ul>	<p><b>Acquis d'apprentissage spécifiques visés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcul Matriciel : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Manipulation des sommations</li> <li>○ Opérations sur les matrices</li> <li>○ Déterminants et matrices inverses</li> </ul> </li> <li>• Algèbre Linéaire : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Espaces vectoriels <math>\mathbb{R}^n</math> (bases et coordonnées)</li> <li>○ Applications linéaires</li> <li>○ Valeurs/Vecteurs propres</li> <li>○ Diagonalisation</li> </ul> </li> <li>• Algorithmique</li> <li>• Statistiques</li> </ul>

### Nederlands voor Business Analyst 1 (4 crédits - 21BA080)

L'unité d'enseignement prépare l'étudiant à communiquer en néerlandais en tant que business analyst. Il se base sur des dossiers portant sur la formation et le métier de Business Analyst, le monde de l'entreprise, la préparation à un entretien de recrutement, ... et s'accompagne d'exercices de compréhension à l'audition, de vocabulaire, de grammaire et de communication verbale.

#### Acquis d'apprentissage spécifiques visés :

- Grammaire et vocabulaire spécifique à la business analyse
- Exercices communicatifs en situation de business analyse
- Présentations orales et écrites

## 2 MBA

La deuxième année compte moins de crédits d'enseignement académique que la première pour offrir aux étudiantes et étudiants de larges périodes de stage et leur permettre de réaliser leur **mémoire de fin d'étude**.

Les enseignements de la deuxième année complètent la formation et invitent à intégrer l'ensemble des connaissances à travers une **prise de recul critique et créatrice**.

### Architecture réseau et sécurité (3 crédits - 22BA010)

Cette unité d'enseignement permet la compréhension générale des réseaux informatiques. Elle aborde également la virtualisation et le data center. La problématique de la sécurité hardware et software est également abordée.

#### Acquis d'apprentissage spécifiques visés :

- Analyser la structure d'un réseau existant
- Identifier les besoins exprimés
- Formaliser les besoins
- Prendre en compte tant dans l'analyse que la conception la sécurité physique et logiciel
- Réaliser une veille technologique
- Comprendre le fonctionnement et les missions d'un système d'exploitation
- Bases des structures réseaux
- Les architecture réseaux
- La configuration et l'administration
- La virtualisation
- Quelques séminaires consacrés aux Data Center, à l'IOT et à la téléphonie IP
- Sécurité

<b>Projet intégrateur (6 crédits - 22BA0201)</b>	
<p>Cette UE permet à travers un projet à réaliser en groupe de mettre en œuvre et de s'appropriier l'ensemble des UE du programme.</p>	<p><b>Acquis d'apprentissage spécifiques visés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser la situation existante au point de vue logiciel et structures de données</li> <li>• Identifier et formaliser les besoins exprimés</li> <li>• Contribuer à la conception d'une application OO</li> <li>• Prendre en compte tant dans l'analyse que la conception la sécurité physique et logiciel</li> <li>• Traiter les problématiques réseaux</li> <li>• Gérer un projet en utilisant une méthodologie agile</li> <li>• Gestion de projet en équipe</li> </ul> <p><b>Méthode :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du cas</li> <li>• Travail en groupe</li> <li>• Rencontre du "client" à chaque itération</li> <li>• Rencontre des coaches professionnels</li> <li>• Rencontre des enseignants experts</li> <li>• Rédaction d'un dossier</li> <li>• Présentation des résultats</li> </ul>
<b>Intelligence artificielle et data science (8 crédits - 22BA030)</b>	
<p>L'unité d'enseignement montre comment exploiter de larges volumes de données digitales pour produire l'information utile aux gestionnaires pour leurs prises de décision. À l'issue du cours les étudiantes et étudiants seront à même de choisir et d'appliquer une technique quantitative pour répondre une question posée à partir de données existantes.</p>	<p><b>Acquis d'apprentissage spécifiques visés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction à l'aide à la décision</li> <li>• Outil d'analyse quantitative (R-project) : techniques classiques de statistique, méthodes exploratoires, visualisation de données, analyse en composantes principales, clustering, partitionnement, graphes, Text Mining</li> <li>• Méthodes Prédictives : régressions, règles d'association, classification, Sentiment Analysis</li> </ul>
<b>Stratégie et gouvernance TIC (5 crédits - 22BA040 – Q1)</b>	
<p>L'unité d'enseignement aborde les différentes stratégies TIC et les principaux modèles de gouvernance de la fonction TIC. L'étudiante, ou l'étudiant, pourra comprendre et évaluer la stratégie et la politique digitales d'une organisation, le domaine de la transformation digitale, afin d'optimiser la gestion des services et des opérations TIC.</p>	<p><b>Acquis d'apprentissage spécifiques visés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition et rôles de la stratégie et de la gouvernance TIC</li> <li>• Approches de la gouvernance</li> <li>• Référentiels ISO, Cobit et Itil</li> <li>• Gestion de la fonction IT</li> <li>• Gestion du changement et de l'innovation</li> </ul>
<b>Nederlands voor Business Analyst 2 (5 crédits - 21BA070)</b>	
<p>L'unité d'enseignement prépare l'étudiant à communiquer en néerlandais en tant que business analyst. Il se base sur des dossiers portant sur la formation et le métier de Business Analyst, le monde de l'entreprise, la préparation à un entretien de recrutement, ... et s'accompagne d'exercices de compréhension à l'audition, de vocabulaire, de grammaire et de communication verbale.</p>	<p><b>Acquis d'apprentissage spécifiques visés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grammaire et vocabulaire spécifique à la business analyse</li> <li>• Exercices communicatifs en situation de business analyse</li> <li>• Présentations orales et écrites</li> </ul>

## Compléments au programme

Le programme pourrait être complété par les compléments suivants **en fonction de son parcours antérieur**.

<b>Les fondements de la stratégie d'entreprise (3 crédits - 21PBA100)</b>	
L'unité d'enseignement est une introduction à la stratégie d'entreprise à travers le prisme de la gestion stratégique. Il couvre les concepts et théories clés dans ce domaine et la manière dont ils peuvent être appliqués à des situations réelles d'entreprise. Ce cours vise à présenter une vision large et intégrée de la stratégie et de la gestion stratégique dans les organisations.	<b>Acquis d'apprentissage spécifiques visés :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qu'est-ce que la stratégie ?</li> <li>• Analyse stratégique</li> <li>• Formulation de la stratégie</li> <li>• Mise en œuvre de la stratégie</li> </ul>
<b>Technologie Web (3 crédits - 21PBA122)</b>	
Cette unité d'enseignement a pour objectif de comprendre comment fonctionne une page web et de découvrir les différents langages utilisés couramment. Il permet ainsi de disposer des bases pour suivre l'UE consacrée à l'« Architecture web ».	<b>Acquis d'apprentissage spécifiques visés :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonctionnement de l'internet (protocole et serveur web)</li> <li>• Les bases du langage HTML</li> <li>• Les bases du langage CSS (Cascade Style Sheet)</li> <li>• Les bases du langage JavaScript</li> </ul>
<b>Programmation (3 crédits - 21PBA112)</b>	
Cette unité d'enseignement aborde, à ceux, ou celle, dont le bagage en informatique est lacunaire ou lointain, les bases de la programmation procédurale. Découverte des bases de la programmation et exercices pratiques pour développer des programmes élémentaires. Les séances se déroulent principalement en ligne ponctuée de moments de coaching. Cette unité d'enseignement a pour but de donner les bases pour les unités d'enseignement d'architecture web et de conception et développement logiciel.	<b>Acquis d'apprentissage spécifiques visés :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outil de développements</li> <li>• Les variables et type de données</li> <li>• Tableaux et listes</li> <li>• Les fonctions prédéfinies</li> <li>• Les fonctions</li> <li>• Instruction de contrôle : conditionnelle, répétitive</li> <li>• Gestion des exceptions</li> <li>• Programmation graphique</li> <li>• Manipulation des fichiers</li> <li>• Algorithmes élémentaires</li> </ul>
<b>Anglais niveau B2 (5 crédits - 21PBA080)</b>	
L'unité d'enseignement prépare à accéder à la littérature scientifique technique, puis à communiquer oralement et par écrit dans des contextes généraux et professionnels. <b>L'UE exige un prérequis de niveau B1.</b>	<b>Acquis d'apprentissage spécifiques visés :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grammaire et vocabulaire</li> <li>• Exercices communicatifs</li> <li>• Présentations orales et écrites</li> </ul>



## 5. Stage et mémoire

Information complète dans le [Guide pour les entreprises](#) et dans le [Vademecum Master en Business Analyst](#).

Conformément au Décret sur l'alternance dans l'enseignement supérieur, voté par le Parlement de la Fédération Wallonie-Bruxelles le 30 juin 2016, toute étudiante et tout étudiant inscrit au master Business analyst en alternance doit effectuer un stage en entreprise, au cours de chaque année du master, d'une durée correspondant au minimum à 40% de la formation totale.

Les stagiaires effectueront ainsi près de **200 jours de stage** sur une période de 2 ans.

La formation comprend donc deux lieux d'apprentissage, à savoir :

1. l'établissement d'enseignement supérieur (EES) et
2. l'entreprise de stage.

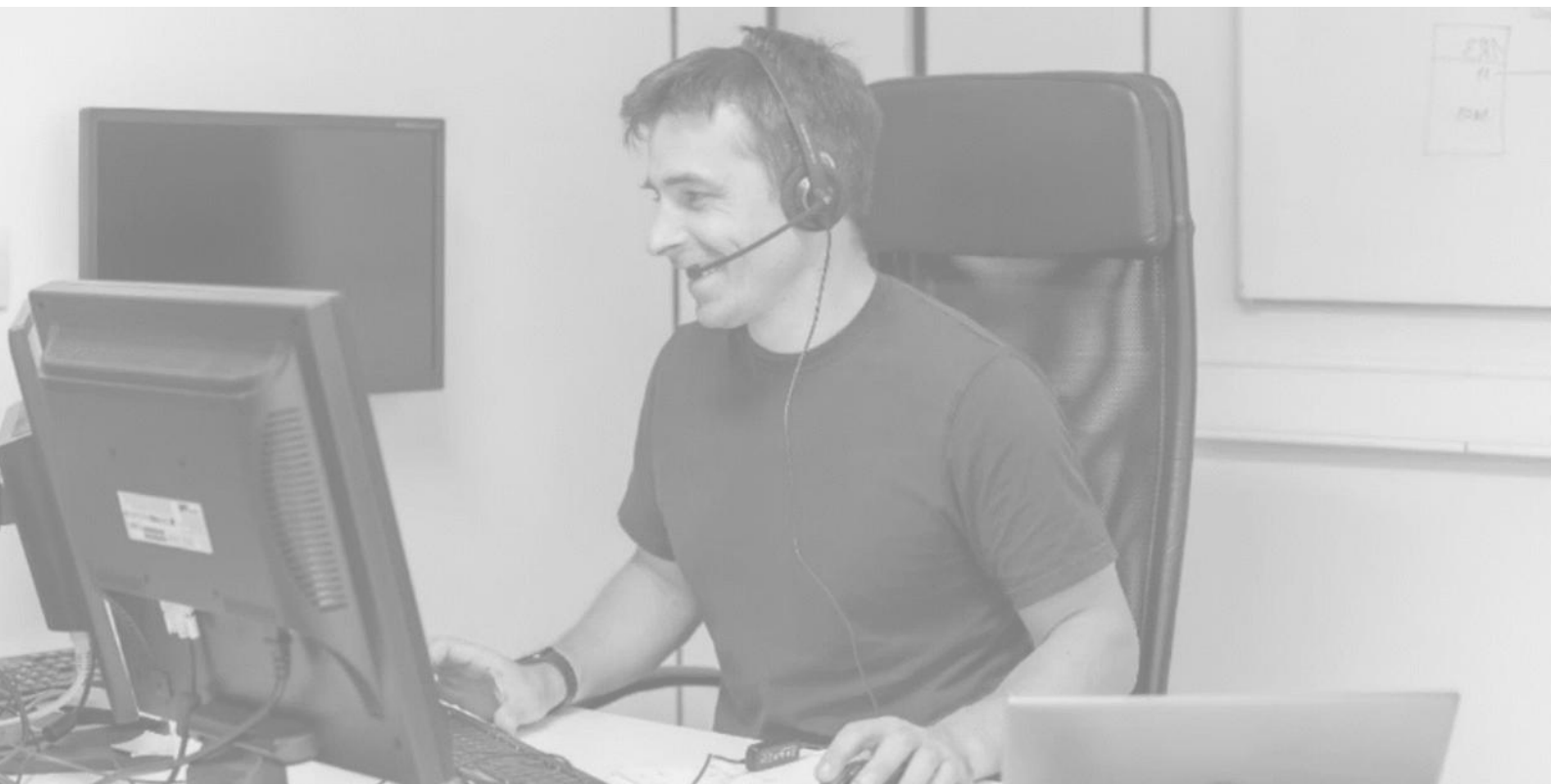
Le stage et le mémoire (56 crédits) se déroulent sur les 2 années du master.

Les UE correspondantes sont :

- Projet en entreprise (16 crédits - 1MBA)
- Rapport de stage Master 1 (3 crédits - 1MBA)
- Projet en entreprise (14 crédits - 2MBA)
- Rapport de stage Master 2 (2 crédits - 2MBA)
- Mémoire en Business Analyst (17 crédits - 2MBA)

### À NOTER :

**La recherche du stage incombe aux étudiants et étudiantes.**





## Le stage

Le stage vise à intégrer les stagiaires dans des projets d'entreprise et à lui confier des tâches et des responsabilités qui lui permettront d'acquérir les compétences de Business Analyst, et essentiellement :

- de s'insérer dans l'entreprise ;
- de se familiariser avec le monde professionnel ;
- de développer ses compétences à travers des mises en situation en entreprise ;
- d'expérimenter les théories, concepts et techniques acquises en auditoire ;
- de produire des livrables utiles pour l'entreprise ;
- de travailler en équipe ;
- de communiquer professionnellement.

Durant toute la durée de son stage, les stagiaires sont encadrés par **un superviseur ou une superviseuse institut** (ECAM ou ICHEC) et **un tuteur ou une tutrice entreprise**. Tous ont des rôles et des responsabilités bien définis.



**Le superviseur institut / la superviseuse institut :**  
s'assure que les activités du stage s'inscrivent bien dans la formation ; partage son expérience, conseille, guide ; évaluer les présentations, le rapport de stage ; ... et encadrer le stagiaire ou la stagiaire pour son mémoire.

**L'alternant-e :**  
acquérir des connaissances en auditoire et démontre un niveau universitaire. développer ses compétences lors du stage. s'impliquer dans l'entreprise comme un employé, ou une employée, à part entière avec une obligation de moyens et de résultats.

**Le tuteur entreprise / la tutrice entreprise :**  
préciser la mission et les tâches du stagiaire ou de la stagiaire ; suivre et évaluer les présentations et l'évaluation continue ; participer à la défense du mémoire.

Tout au long de son parcours, l'alternante, ou l'alternant, produit des **dé livrables** regroupés dans un portfolio qui inclut notamment le cahier des charges du stage, des rapports d'activités réguliers et des inventaires des résultats obtenus.

## Le mémoire

Le mémoire vise à **approfondir et/ou à concrétiser** les enseignements reçus. Ce travail doit consister en une élaboration personnelle dont la **dimension critique** ne peut jamais être absente. Il est alimenté par le stage et traite d'une **question de recherche** avec toute la rigueur académique attendue au niveau d'un master.

## 6. Calendriers académiques



Le cursus compte environ **100 jours de stage par an obligatoires**.

Ces jours de prestation sont répartis dans un calendrier académique comprenant également les jours de cours, les périodes de travail individuel (blocus), les évaluations (examens) et les congés scolaires.

Les parties ayant signé la convention académique d'alternance ont l'obligation de respecter ce calendrier académique.

Toute absence sur le lieu de stage doit être justifiée et ce auprès de l'entreprise mais aussi de l'établissement d'enseignement supérieur. Chaque jour manqué doit être récupéré et repris dans un planning de récupération ([à télécharger ici](#)).

Pour les détails, voir page 23 – A propos des absences.

Business Analyst 1MA - Calendrier académique 2024-2025									
Sous réserve de modifications									
Semaines	du lundi	au vendredi	lu	ma	me	je	ve	Informations générales	Echéances étudiants
37	09-09-24	13-09-24							
38	16-09-24	20-09-24						Rentrée et kick off le 16/9	
39	23-09-24	27-09-24						27/9 - férié	
40	30-09-24	04-10-24							
41	07-10-24	11-10-24							
42	14-10-24	18-10-24							
43	21-10-24	25-10-24							
44	28-10-24	01-11-24						Blocus	
45	04-11-24	08-11-24						Evaluation	
46	11-11-24	15-11-24							
47	18-11-24	22-11-24							
48	25-11-24	29-11-24							25/11 9h : cahier des charges et présentation entreprise
49	02-12-24	06-12-24							25/11 --> 6/12 : visite 1 en présentiel ou distanciel
50	09-12-24	13-12-24							6/12 9h : rapport de suivi 1
51	16-12-24	20-12-24							20/12 9h : rapport de suivi 2
52	23-12-24	27-12-24						Vacances d'hiver	
1	30-12-24	03-01-25						Vacances d'hiver	
2	06-01-25	10-01-25							
3	13-01-25	17-01-25							13/1 --> 24/1 : visite 2 + présentation 1
4	20-01-25	24-01-25							Une des deux présentations de l'année a lieu en présentiel
5	27-01-25	31-01-25							27/1 9h : rapport de suivi 3
6	03-02-25	07-02-25							
7	10-02-25	14-02-25							
8	17-02-25	21-02-25							17/2 9h : rapport de suivi 4
9	24-02-25	28-02-25							
10	03-03-25	07-03-25						Congé de détente	
11	10-03-25	14-03-25							
12	17-03-25	21-03-25							17/3 9h : rapport de suivi 5
13	24-03-25	28-03-25							
14	31-03-25	04-04-25							
15	07-04-25	11-04-25							7/4 9h : rapport de suivi 6
16	14-04-25	18-04-25							
17	21-04-25	25-04-25							
18	28-04-25	02-05-25						Congé de printemps	
19	05-05-25	09-05-25		v3 et p2					6/5--> 15/5 : visite 2 + présentation 1
20	12-05-25	16-05-25							Une des deux présentations de l'année a lieu en présentiel
21	19-05-25	23-05-25							19/5 9h : rapport de suivi 7
22	26-05-25	30-05-25						blocus	
23	02-06-25	06-06-25							
24	09-06-25	13-06-25							
25	16-06-25	20-06-25							
26	23-06-25	27-06-25							
27	30-06-25	04-07-25						Vacances académiques	
28	07-07-25	11-07-25						Vacances académiques	
29	14-07-25	18-07-25						Vacances académiques	
30	21-07-25	25-07-25						Vacances académiques	
31	28-07-25	01-08-25						Vacances académiques	académique
32	04-08-25	08-08-25						Vacances académiques	évaluation
33	11-08-25	15-08-25						Vacances académiques	blocus
34	18-08-25	22-08-25							stage entreprise
35	25-08-25	29-08-25						Evaluations	congé
36	01-09-25	05-09-25							
37	08-09-25	12-09-25							

académique
évaluation
blocus
stage entreprise
congé

Business Analyst 2MA - Calendrier académique 2024-2025										
Sous réserve de modifications										
Semaines	du lundi	au vendredi	lu	ma	me	je	ve	Informations générales	Échéances étudiants	
37	09-09-24	13-09-24						Stage M1 entre le 9 et le 13		
38	16-09-24	20-09-24						Rentrée et kick off le 16/9		
39	23-09-24	27-09-24						27/9 -ferié		
40	30-09-24	04-10-24							23/9 9h : rapport de suivi 8	
41	07-10-24	11-10-24								
42	14-10-24	18-10-24								
43	21-10-24	25-10-24							21/10 9h : rapport de suivi 9	
44	28-10-24	01-11-24								
45	04-11-24	08-11-24								
46	11-11-24	15-11-24						rattrapage exa. M1		
47	18-11-24	22-11-24							18/11 9h : rapport de suivi 10	
48	25-11-24	29-11-24		v4, p3					Visite 4 + présentation 3 en <i>distanciel</i> entre le 25/11 et le 6/12	
49	02-12-24	06-12-24								
50	09-12-24	13-12-24								
51	16-12-24	20-12-24							20/12 9h : rapport de suivi 11	
52	23-12-24	27-12-24						Vacances d'hiver		
1	30-12-24	03-01-25						Vacances d'hiver		
2	06-01-25	10-01-25	Evaluations							
3	13-01-25	17-01-25								
4	20-01-25	24-01-25								
5	27-01-25	31-01-25	MEM							
6	03-02-25	07-02-25	MEM							
7	10-02-25	14-02-25	MEM							
8	17-02-25	21-02-25	MEM						17/2 9h : rapport de suivi 12	
9	24-02-25	28-02-25	MEM							
10	03-03-25	07-03-25						Congé de détente		
11	10-03-25	14-03-25	MEM							
12	17-03-25	21-03-25	MEM						17/3 9h : rapport de suivi 13	
13	24-03-25	28-03-25	MEM							
14	31-03-25	04-04-25	MEM							
15	07-04-25	11-04-25	MEM						7/4 9h : rapport de suivi 14	
16	14-04-25	18-04-25	MEM							
17	21-04-25	25-04-25								
18	28-04-25	02-05-25						Congé de printemps		
19	05-05-25	09-05-25	MEM							
20	12-05-25	16-05-25	MEM						15/5 9h : rapport de suivi 15	
21	19-05-25	23-05-25	MEM							
22	26-05-25	30-05-25	blocus							
23	02-06-25	06-06-25	Evaluations et mémoire							
24	09-06-25	13-06-25	Evaluations et mémoire							
25	16-06-25	20-06-25								
26	23-06-25	27-06-25						Vacances académiques		
27	30-06-25	04-07-25						Vacances académiques		
28	07-07-25	11-07-25						Vacances académiques		
29	14-07-25	18-07-25						Vacances académiques		
30	21-07-25	25-07-25						Vacances académiques		
31	28-07-25	01-08-25						Vacances académiques	académique	
32	04-08-25	08-08-25						Vacances académiques	évaluation	
33	11-08-25	15-08-25						Vacances académiques	blocus	
34	18-08-25	22-08-25	Evaluations et mémoire							stage entreprise
35	25-08-25	29-08-25	Evaluations et mémoire							
36	01-09-25	05-09-25								
37	08-09-25	12-09-25							congé	

## 7. Documents administratifs

### La Proposition de stage

[A télécharger ici](#)

A faire signer obligatoirement

La proposition de stage engage l'étudiant, ou l'étudiante, et l'entreprise dans **une collaboration contractuelle de près de 200 jours**.

Ainsi, il est primordial que :

- **L'étudiant, ou l'étudiante**, expose à l'entreprise les attentes du stage et coconstruit, avec l'entreprise, une proposition de stage complète, compréhensible par un tiers et alignée sur les exigences du master.
- **L'entreprise** propose un stage consistant, en lien avec le master en Business Analyst, et définit une structure d'encadrement destinée à faire progresser l'étudiant, ou l'étudiante.
- **L'établissement d'enseignement supérieur** valide la proposition de stage en vérifiant l'alignement du stage avec le master et les compétences visées, la consistance de la mission confiée et la structure d'encadrement proposée par l'entreprise.

A cet effet, **la proposition de stage doit être postée par l'étudiant, ou l'étudiante, sur Moodle (= la plateforme pédagogique de la HE) afin d'être analysée et validée par l'établissement d'enseignement supérieur pour le 30/09**.

#### CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ

Le stage doit porter sur une problématique de développements de système d'information.

L'étudiant, ou l'étudiante, a pour mission d'assumer le rôle de Business Analyst dans des projets de développement informatique.

#### CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ

Le stage doit porter sur une problématique de développements de système d'information.

L'étudiant a pour mission d'assumer le rôle de Business Analyst dans des projets de développement informatique.

A ce titre, l'étudiant, ou l'étudiante, doit intervenir concrètement à travers :

- des contacts intenses avec les utilisateurs utilisatrices business pour formuler leurs exigences en matière de système d'information ;
- l'établissement des priorités et le pilotage du projet ;
- des contacts suivis avec l'équipe de développement pour leur transmettre la connaissance métier ;
- la validation de la solution informatique développée.

**L'étudiant, ou l'étudiante, participera activement à la gestion des projets, à une réflexion stratégique et à une veille au niveau de l'IT de l'entreprise.**

Pour que le stage constitue une expérience enrichissante, l'étudiant, ou l'étudiante, devra :

- entreprendre une **démarche réflexive** ;
- **analyser des situations complexes et proposer des solutions** concrètes aux besoins digitaux de l'entreprise.

Par ailleurs, le stage doit **contribuer à l'acquisition des compétences spécifiques du master** en Business Analyst (analyser et modéliser, participer à la stratégie de gouvernance, concevoir et développer des solutions, optimiser, gérer un projet, collaborer).

**A contrario, les exemples suivants ne sont pas éligibles pour un stage de Business Analyst :**

- projet limité au reporting (relevant plutôt des missions d'un ou d'une data analyst) ;
- projet limité à la maintenance, à la gestion du changement ou à la formation des utilisateurs et des utilisatrices ;
- projet d'étude de marché pour l'achat d'un logiciel ;
- projet limité à des tâches administratives et routinières.

**La structure organisationnelle de l'entreprise doit garantir des échanges avec de multiples utilisateurs et utilisatrices et développeurs et développeuses. Un stage purement interne au sein d'une microentreprise n'est pas éligible pour le master en Business Analyst.**

# La Convention d'immersion professionnelle (CIP)

Modèle à télécharger [ici](#) et à adapter au besoin

A faire signer obligatoirement (NB : sauf l'établissement d'enseignement supérieur qui ne signe pas)

La CIP est un document social obligatoire qui définit la **relation de travail entre l'alternante, ou l'alternant, et l'entreprise** (l'objet de la CIP, le lieu d'exécution de la CIP, la période couverte par la CIP, l'horaire en entreprise, le montant de l'indemnité, les éventuels avantages, etc.).

Si l'entreprise d'accueil le juge nécessaire, elle peut ajouter un document d'accord de confidentialité.

L'entreprise doit respecter la loi du 16 mars 1971 sur le travail qui fixe notamment les temps de travail et de repos et la protection de la maternité

Si l'étudiant, ou l'étudiante, est amené à effectuer ses prestations de stage en dehors des horaires prévus (notamment durant le week-end ou les vacances), il faut **prévenir préalablement l'établissement d'enseignement supérieur**. Ces jours de travail seront alors **imputés sur la durée totale** du stage.

## Les indemnités :

L'entreprise est tenue de verser à l'alternante, ou l'alternant, dans le cadre de sa formation en entreprise, une indemnité minimale par année académique et calculée hors indemnités fixées par ou en vertu d'autres dispositions (frais de déplacement domicile-travail, chèque-repas, ...).

Ainsi, pour 2023-24, l'indemnité atteint au minimum la somme de 8960 euros brut.

L'entreprise, identifiée dans la convention d'immersion professionnelle, est tenue de verser à l'alternante, ou l'alternant, dans le cadre de sa formation, une **indemnité mensuelle minimale de 896 euros brut**<sup>1</sup>.

L'**indexation** de l'indemnité n'a lieu qu'un fois par année académique, le **14 septembre**.

## À PROPOS DES ALLOCATIONS FAMILIALES :

Depuis 2019, suite aux différentes réformes institutionnelles, les montants à partir desquels l'alternante, ou l'alternant, cesse d'avoir droit aux allocations sont différents selon son domicile en Belgique.

[Site internet belgium.be](http://Site internet belgium.be)

Il faut donc systématiquement se renseigner sur les sites des opérateurs publics en charge des allocations familiales :

- [Région bruxelloise](#)
- [Région wallonne](#)
- [Région flamande](#)
- [Communauté germanophone](#)

Dans la majorité des cas, les alternantes et alternants en CIP étant considérés comme des apprentis par les services de la sécurité sociale, les parents (ou les ayants-droits) **perdent** le droit de percevoir les allocations familiales.

A lire également : [la FAQ d'alter4sup](#)

<sup>1</sup> [Vademecum de la ministre Glatigny](#) p.27

## La Convention académique d'alternance

Base<sup>2</sup> [à télécharger ici](#)

Pré-complétée par l'établissement d'enseignement supérieur et à faire signer obligatoirement

La convention académique précise le projet pédagogique et les missions de chacun. Il s'agit d'une convention tripartite liant l'étudiante, ou l'étudiant, l'établissement d'enseignement supérieur et l'entreprise d'accueil.

Les grands points abordés dans cette convention concernent :

- l'identification des parties prenantes ;
- le principe de l'alternance et structuration du cursus ;
- l'articulation des crédits et heures de formation ;
- l'organisation du cursus en entreprise ;
- l'engagement de l'entreprise ;
- le tutorat et supervision ;
- le suivi et évaluation ;
- les assurances ;
- les engagements de l'étudiante, ou de l'étudiant, par rapport à l'entreprise et
- le règlement des conflits.

**3 annexes** accompagnent cette convention académique d'alternance afin de fournir le **vademecum stage** complet, le document de **récupération des absences** et le détail du **calendrier académique**.

Une fois signée, cette convention **finalise l'inscription** de l'étudiante, ou l'étudiant.

### À NOTER :

Tout changement de tuteur ou de tutrice entreprise, de superviseur ou de superviseuse institut, de lieu de stage, ... doit être signalé à l'EES et faire l'objet d'un **avenant** à cette convention.

### À PROPOS DES ABSENCES :

Vademecum de la ministre Glatigny p.32  
Planning de récupération [à télécharger ici](#)

Le but de l'enseignement en alternance est que l'alternante, ou l'alternant, bénéficie d'une formation en entreprise d'une durée nécessaire pour l'acquisition des compétences. Dès lors, en cas d'incapacité de travail, la convention est **prolongée du nombre de jours d'absence**, en accord avec l'entreprise et l'alternante, ou l'alternant.

Le planning de récupération complété sera ensuite envoyé à l'établissement d'enseignement supérieur.

<sup>2</sup> Ce modèle a été adopté par la Fédération Wallonie-Bruxelles

# Rupture des conventions

Vademecum de la ministre Glatigny p.37

Annexe 4 de la Convention académique - [Procédure de concertation à consulter ici](#)

## APPLICATION DU DROIT COMMUN DES CONTRATS DE TRAVAIL

Selon les principes de droit et les cas prévus par la convention académique, il peut y avoir rupture :

1. au terme de la durée fixée dans le présent contrat d'alternance (rupture de plein droit) ;
2. en cas de décès de la personne apprenante ou de la personne signataire du contrat d'alternance mandatée pour engager la responsabilité soit de l'entreprise soit du tuteur ou de la tutrice (rupture de plein droit) ;
3. en cas de force majeure rendant définitivement impossible l'exécution du contrat ;
4. en cas de cessation d'activité, de faillite, de fusion, de scission, de cession, d'absorption de l'entreprise ou de changement de statut d'entreprise, à moins que la convention d'alternance ne soit reprise par l'entreprise reprenneuse ;
5. en cas de manquement grave de la part de l'alternant, ou de l'alternante, ou de l'entreprise ; lorsque le contrat est résilié pour manquement grave dans le chef de l'alternant, ou de l'alternante, les règles en matière de licenciement pour motif grave d'un travailleur salarié ou d'une travailleuse salariée sont d'application ;
6. en cas de rupture de commun accord pour inadaptation/inadéquation au poste de travail (voir ci-dessous).

## CONFLIT OU INADÉQUATION

Les conventions peuvent aussi être rompues lorsque des arguments objectivés tendent à démontrer que des doutes sérieux surgissent quant au fait que la formation puisse être terminée.

**Les motifs de l'éventuelle résiliation doivent être notifiés, dans les meilleurs délais, à l'autre partie, ainsi qu'au superviseur ou à la superviseuse, par écrit, de façon circonstanciée, avant la phase de conciliation entre les parties** (voir ci-dessous).

## PHASE DE CONCILIATION ENTRE LES PARTIES

(ALTERNANT·E – ENTREPRISE – SUPERVISEUR·EUSE)

La partie désireuse de rompre la CIP doit organiser une réunion de **médiation** impliquant **au minima** l'alternant, ou l'alternante, le tuteur, ou la tutrice, entreprise, le superviseur, ou la superviseuse, institut et la responsable des stages BA.

Dans les rares cas où la concertation échoue, et si les arguments avancés par les uns et les autres tendent à démontrer que le stage ne peut plus répondre aux objectifs de formation, la responsable du suivi des stages peut, moyennant l'accord de toutes les parties, engager une procédure de rupture des conventions de stage.

Les parties peuvent alors conclure une rupture de commun accord, **avec ou sans prestation d'un préavis**.

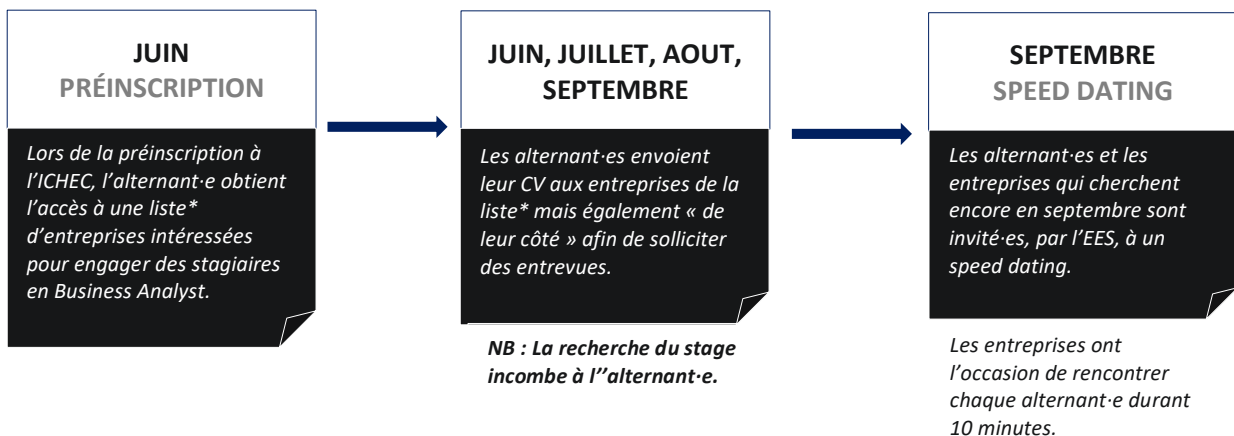
**Dans tous les cas, la rupture prématurée ou l'interruption de l'immersion professionnelle avant la date d'échéance est toujours soumise à l'approbation de l'établissement d'enseignement supérieur après avoir entendu les parties.**

**En aucun cas, l'alternante, ou l'alternant, ne peut décider seul de mettre fin à son stage sans solliciter une concertation préalable, sous peine de se voir attribuer une note de 0/20 pour toutes les évaluations liées**



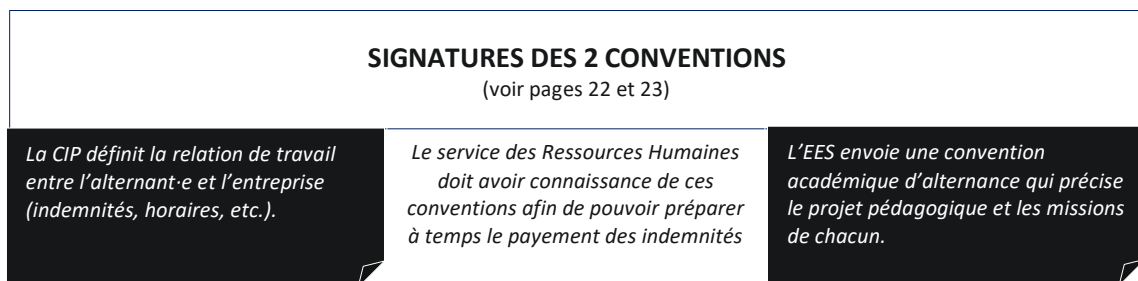
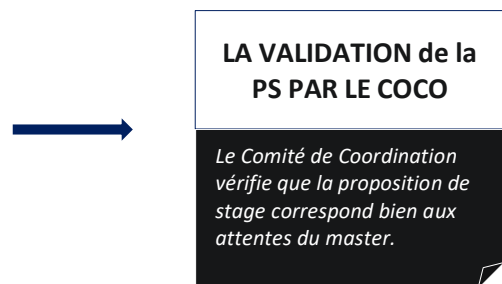
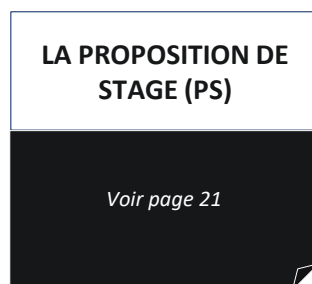
## 8. Trouver et valider son stage - itinéraire

### RECHERCHE D'UN STAGE :



### STAGE TROUVÉ :

La PS doit être postée par l'étudiant-e sur Moodle (= la plateforme pédagogique de la HE) afin d'être analysée et validée par l'établissement d'enseignement supérieur pour le 30/09. Passé cette date, et jusqu'à la mi-octobre, l'alternant-e devra adresser un courrier au Président du jury. Dans son courrier, l'alternant-e motivera les causes de son retard et joindra sa PS. Le Président du jury remettra sa décision fin



### AU CAS OÙ AUCUN STAGE N'A ÉTÉ TROUVÉ :

L'ICHEC procède alors à la **désinscription** des étudiantes et étudiants concernés.

## Contacts

### Inscriptions :

<https://www.ichec.be/fr/inscriptions>

### Information sur le programme

Bureau « info.études » de l'ICHEC

Courriel : [info@ichec.be](mailto:info@ichec.be)

Tel : +322 739 38 00

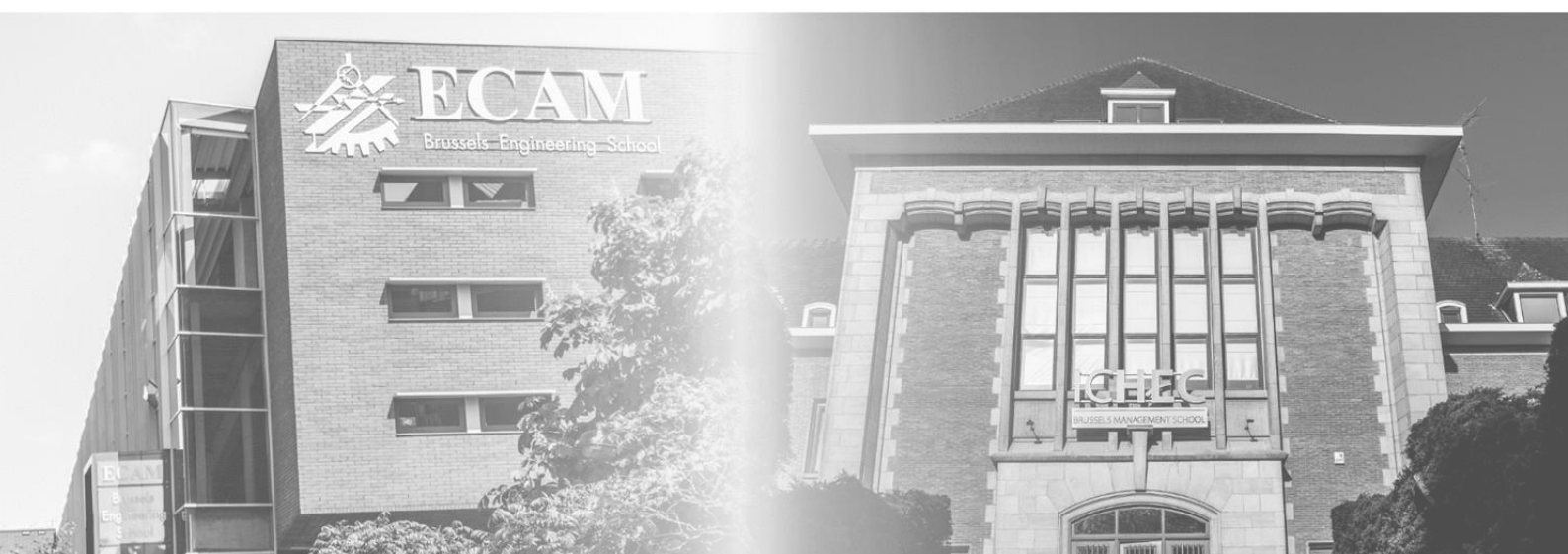
Adresse : Boulevard Brand Whitlock 6 - 1150 Bruxelles

### Information sur le stage

Magali Lecoq

Courriel : [mlc@ecam.be](mailto:mlc@ecam.be)

Tel : +322 541 48 62



**ICHEC**  
BRUSSELS MANAGEMENT SCHOOL

**ECAM**  
BRUSSELS ENGINEERING SCHOOL

HAUTE  
**ICHEC  
ECAM  
ISFSC**  
ÉCOLE

Mise à jour le 06/05/25

Remarque importante : toutes les informations de ce document sont présentées à titre informatif et peuvent être soumises à modification sans préavis.